

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "PAGĖGIŲ KOMUNALINIS ŪKIS"

TVIRTINŲ
Direktoriaus

Saugintas Vaičiūnas

2014 m. spalio 27 d. įsakymu Nr.14-174/A

DARBO SAUGOS TARNYBOS SPECIALISTO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Darbo saugos tarnybos specialistas vykdo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų profilaktikos, profesinės rizikos vertinimo, darbuotojų saugos ir sveikatos priežiūros, kontrolės, organizacines funkcijas.
2. Darbo saugos tarnybos specialistas privalo išmanyti:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, Darbo kodeksą;
 - 2.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;
 - 2.3. įstatyminius darbo organizavimo, saugaus darbo teisinius pagrindus;
 - 2.4. nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos tvarką;
 - 2.5. pirmosios pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
3. Darbo saugos tarnybos specialistas privalo nuolat tobulinti profesinę patirtį darbuotojų saugos ir sveikatos srityje.
4. Darbo saugos tarnybos specialistas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, bendrovės įstatais, bendrovės darbo tvarkos taisyklėmis, šia pareigine instrukcija.

II. DARBO SAUGOS TARNYBOS SPECIALISTO PAREIGOS

5. Darbo saugos tarnybos specialistas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, teisės aktais, norminiais dokumentais ir šia instrukcija, privalo:
 - 5.1. organizuoti ir kontroliuoti teisinių, ekonomikų, techninių, higienos priemonių įgyvendinimą;
 - 5.2. siekti mažinti darbuotojų profesinę riziką (traumatizmą), profesines ligas;
 - 5.3. sudaryti darbo vietose sąlygas darbuotojų sveikatai ir darbingumui išsaugoti.
6. Organizuoti rengimą arba rengti bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos norminius dokumentus, vadovaujantis darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais.
7. Parinkti darbuotojams asmenines apsaugines priemones ir konsultuoti kaip jas naudoti.
8. Instrukuoti darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų ir bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų nustatyta tvarka; jei reikia, mokyti darbuotojus saugių darbo metodų arba dalyvauti mokyme.
9. Sudaryti darbuotojų, kuriems privalomai tikrinama sveikata sąrašus, organizuoti tokius sveikatos patikrinimus, analizuoti privalomų sveikatos patikrinimų (priimant į darbą ir periodiškai) rezultatus.

10. Organizuoti ir koordinuoti profesinės rizikos vertinimą bendrovėje. Sudaryti darbo vietų ar kitų rizikos objektų, kur turi būti vertinama rizika, iš jų darbo vietų higieninis įvertinimas, sąrašus.

11. Organizuoti rizikos veiksnių tyrimus, pagal tyrimus nustatyti darbo vietas, kuriose privalo būti rengiamos ir įgyvendinamos prevencijos priemonės.

12. Rengti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonės ir organizuoti jų įgyvendinimą bei vykdyti jų įgyvendinimo kontrolę.

13. Analizuoti nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių susirgimų, incidentų aplinkybes ir priežastis bei numatyti prevencines priemones jiems išvengti.

14. Nustatyta tvarka instrukuoti priimamus į darbą asmenis ir įforminti instruktavimo žurnaluose.

15. Rengti įsakymus ir kitus organizacinius tvarkomuosius dokumentus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

16. Nustatyta tvarka tirti nelaimingus atsitikimus, profesines ligas, avarijas ir tvarkyti jų apskaitą, rengti darbuotojų saugos ir sveikatos ataskaitas.

17. Darbo saugos tarnybos specialistas privalo kontroliuoti:

17.1. kaip vykdomi saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimai;

17.2. ar nustatyta tvarka vykdomi privalomieji priimamų į darbą asmenų ir periodiniai darbuotojų sveikatos patikrinimai;

17.3. ar aprūpinami darbuotojai visomis darbo sąlygas atitinkančiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, ar tos priemonės tinkamai prižiūrimos;

17.4. ar užtikrinamas darbuotojų darbo ir poilsio režimas.

18. Nagrinėti darbuotojų skundus ir prašymus saugos ir sveikatos klausimais.

III. DARBO SAUGOS TARNYBOS SPECIALISTO TEISĖS

19. Tikrinti, kaip darbuotojai laikosi saugos ir sveikatos reikalavimų bendrovės patalpose bei teritorijoje.

20. Dalyvauti valstybinių inspekcijų patikrinimuose, susipažinti su patikrinimų medžiaga ir kontroliuoti, kaip vykdomi šių inspekcijų nurodymai.

21. Sustabdytų darbus šiais atvejais:

21.1. kai darbuotojai neapmokyti saugiai dirbti;

21.2. kai dėl gedimo ar avarinės būklės gali susidaryti ar susidarė sąlygos nelaimingiems atsitikimams, ūmioms profesinėms ligoms;

21.3. kai darbuotojai neaprūpinti reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

22. Rengti bendrovėje pasitarimus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bei darbuotojų mokymą, kaip elgtis bendrovėje avarių, gaisrų ar kitais pavojaus atvejais.

23. Skatinti darbuotojus, kurie sudaro saugias ir sveikas darbo sąlygas.

24. Bausti asmenis, kurie savo veiksmais ar neveiklumu pažeidžia norminius dokumentus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

25. Atstovauti bendrovę valstybės valdžios, valdymo institucijose, teismuose, įvairiuose posėdžiuose, pasitarimuose, derybose.

IV. DARBO SAUGOS TARNYBOS SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

26. Darbo saugos tarnybos specialistas atsako už:

26.1. kvalifikuotą bendrovės darbuotojų konsultavimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

26.2. darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentų pildymo teisingumą ir saugumą;

26.3. tinkamą darbo laiko naudojimą.

27. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas atsako bendrovės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su nuostatais susipažinau, įsipareigoju juos vykdyti.

(parašas ir data)

(darbuotojo vardas ir pavardė)